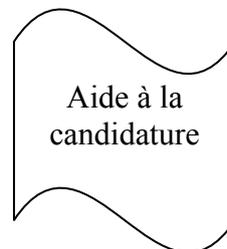
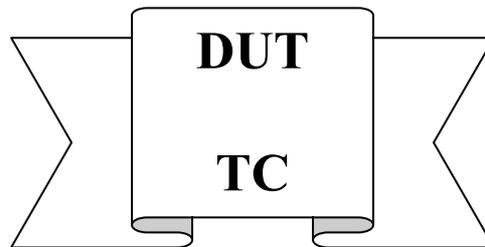




IUT de Toulon
Techniques de Commercialisation

La journée de l'avenir

Entrer dans la vie active



**Prenez soin de votre avenir,
c'est là que vous passerez le reste de votre vie...**

Rédigé par Stéphanie Berlier, Alexis Capello & Kevin Louradour

Sommaire

La journée de l'avenir

Entrer dans la vie active

Titre..... Pages

I Recherche d'emploi sur Internet 3

1. Présentation

2. Les meilleurs sites

3. La e-candidature

II Recherche d'emploi classique 6

III Aide à la candidature..... 7

IV Professions envisageables 9

V Conseil et Témoignages d'anciens TC 12

I Recherche d'emploi sur Internet

Comment utiliser Internet dans sa recherche d'emploi ?

Autrefois réservée aux seuls informaticiens, la recherche d'emploi sur Internet concerne aujourd'hui tous les secteurs et tous les métiers. De la sélection d'offres au dépôt de candidatures sans oublier la masse d'informations disponibles, Internet est devenu un outil indispensable.

Les différents types de sites

En matière d'emploi, Internet a donné naissance à un nombre infini de sites. Il y a les sites points de départ tels que cyber-emploi-centre.com qui guident vers d'autres adresses, il y a les sites généralistes tels que cadresonline.com qui proposent des offres d'emploi en nombre, il y a les sites spécialisés dans un domaine d'activité tels que ina.fr, référence des passionnés du multimédia ou letudiant-emploi.fr pour les jeunes diplômés. A cette liste s'ajoutent les sites des sociétés, des agences d'intérim et des cabinets de recrutement qui présentent tour à tour leurs offres d'emploi ou de missions.

Se présenter sur Internet

Dépôt de CV dans des candidatures, réponse en ligne à une offre d'emploi, création de pages Web... les possibilités ne manquent pas sur le Net pour se faire repérer par des employeurs. Même si le mode de communication a évolué grâce au Net entre candidats et recruteurs, les CV et lettres de motivation doivent rester assez classiques quant à leur présentation. En revanche, sur les sites personnels, souvent visités par les employeurs, vous pouvez exprimer votre créativité, partager vos passions... N'oubliez pas d'y présenter aussi votre CV.

Pour approfondir

La recherche d'emploi sur internet c'est 178 303 offres en septembre 2003, soit une hausse de 40 % d'offres publiées sur le net en 2003.

Nous vous proposons plusieurs sites qui sont les leaders d'offres d'emplois sur le net :

JobBoards Privés: www.monster.fr, www.emailjob.com et www.jobpilot.fr.
Ces sites diffusent des offres d'emplois pour la France et l'étrangers.

Presse: www.cadreemploi.fr et www.cadresonline.com
Ces sites diffusent directement des annonces émanant d'entreprises et offrent beaucoup de services pour les candidats (dépôt de CV, guide des entreprises...)

Sites spécialisés: www.regionjob.com, www.erecrut.com et www.aerocontact.com
Ces sites plus spécialisés proposent un nombre limité d'offres mais elles sont généralement bien ciblées, certains bénéficient d'un partenariat avec l'anpe.

Forums et listes: www.google.fr, <http://listes.cru.fr/www> et www.francopholistes.com
Ils fonctionnent par abonnement payant mais le jeu peut en valoir la chandelle.

Sites APEC: www.apec.fr et www.cadres.apec.fr
Sites incontournables pour l'emploi des cadres, ces sites drainent un grand nombre d'offres qui lui sont confiées par les entreprises. Ces sites disposent de l'e-candidature (dépôt de CV en ligne, rédaction de lettre de motivation...)

Site des entreprises: www.keljob.com
Ce site indexe les offres d'emplois de plus de 150 sites d'entreprises et de nombreux sites d'emplois.

Site ANPE: www.anpe.fr
Il diffuse de très nombreuses offres y compris pour les cadres, il propose une gamme d'informations pratique pour sa recherche d'emploi (bilan de compétences, aide à la candidature...).

La e-candidature

Voici 6 conseils pour réussir une candidature efficace. « Un mail bien tourné est aussi convainquant que le traditionnel CV + lettre de motivation » :

1. Etudiez l'annonce et l'entreprise : N'hésitez pas à répondre par courrier électronique à une offre indiquant une adresse mail. Pour les candidatures spontanées un mail s'impose si l'entreprise est récente. De toute façon, de la multinationale à la PME, rares sont les entreprises qui ont conservé une culture papier exclusive.

2. **Ciblez le destinataire :** Il est impératif de repérer l'interlocuteur intéressé par vos compétences. Les entreprises adoptent en général un protocole pour toutes les adresses e-mail.

3. **Politesse et sobriété :** Ne dépassez pas une quinzaine de lignes, le style doit être clair et sobre, évitez les familiarités et les abréviations. N'oubliez pas les formules de politesse, réduites au minimum : « Monsieur », « Madame » en tête d'email et « cordialement » avant la signature. L'avantage du mail c'est que l'on peut vous contacter par simple clic.

4. **Adaptez votre CV :** vous pouvez joindre votre CV à votre mail. Attention aux fichiers joints qui refuse de s'ouvrir. Adaptez donc votre CV au format du mail.

5. **Donnez envie de vous rencontrer :** CV joint ou non la lettre doit se suffire à elle-même. Concevez la comme un document marketing attractif. Présentez d'emblée votre profil. Appuyez-vous sur un argument choc qui fera la différence. Citez vos réalisations antérieures pour illustrer point par point vos expériences requises.

6. **Relancez une semaine plus tard :** Adoptez la méthode Teasing : envoyez d'abord un mail de candidature simple, puis une semaine plus tard, un mail de relance avec cette fois ci votre CV. Envoyez un mail de remerciement si vous avez décroché un entretien.

II Recherche d'emploi classique

Voici le sommaire des polycopiés présentés dans cet ordre que vous retrouvez à partir de la page suivante :

- « 3 règles pour répondre à une annonce »page A
- « Tirez parti des petites annonces ! »page B et C
- « Le CV et la lettre de motivation : la rédaction »page D et E
- « Les techniques efficaces de recherche d'emploi »page F et G
- « Candidature spontanée : candidature efficace »page H et I
- « Question de look (lors de l'entretien) »page J et K
- « Entretien : Posez vos questions »page L
- « Entretien : préparez-vous »page M
- « Convaincre par oral »page N, O et P
- « Jobpilot et Monster à la loupe »page Q

III Aide à la candidature

Comment rédiger un CV ?

Précision, concision, clarté et honnêteté... 4 mots clés résument les règles de fond et de forme à respecter lors de la rédaction d'un CV. Votre parcours et votre personnalité feront le reste surtout si vous avez ciblé et personnalisé chacune de vos candidatures.

Les règles à respecter

Inutile de préciser qu'un CV ne doit comporter ni fautes d'orthographe ni ratures... En revanche, tout le monde ne sait pas qu'il comprend obligatoirement un certain nombre de rubriques que sont l'état civil, la formation (présentée sous forme antichronologique), les expériences professionnelles et les centres d'intérêt. Les recruteurs passant peu de temps sur un CV, il est important de mettre en valeur vos diplômes, votre dernier stage ou votre bon niveau en langue en utilisant notamment le " gras " ou le " souligné ".

A faire/A ne pas faire

Dans les choses à éviter, les mensonges sont à bannir ! Ne cherchez pas à tout prix à dissimuler les " trous ". En revanche, il est important de garder à l'esprit que chaque élément de votre CV pourra faire l'objet de questions lors d'un entretien. A vous de préparer vos réponses. Un CV réussi est celui qui en dit suffisamment pour attirer l'attention du recruteur sans pourtant alourdir ce document qui doit tenir sur une page. Evitez les mailings et personnalisez votre CV en mettant en valeur ce qui semble correspondre aux besoins de chaque entreprise et en formulant une demande claire. Exemple : indiquez en haut du CV le poste convoité.

Comment se mettre en valeur dans une lettre de motivation ?

La lettre de motivation porte bien son nom : plus vous serez motivé, plus vous aurez des facilités à la rédiger. L'important est de prouver au recruteur que votre offre répond à ses besoins. Comme pour le CV, certaines règles sont à respecter sous peine d'une élimination précoce.

Le plan d'une lettre

La clé de la réussite est de cibler les entreprises contactées ainsi que le bon interlocuteur et d'adapter son discours à chaque lettre. Pour ce faire, il faut avoir une idée précise des besoins réels de l'entreprise et expliquer pourquoi vous pouvez y répondre. C'est le canevas général de toute lettre de motivation, soit le " vous " et le " moi ". Dans le premier paragraphe, expliquez en quoi cette entreprise vous intéresse (son actualité, ses secteurs d'activité...) et dans le second, indiquez à quelle fonction vous postulez et valorisez les éléments de votre CV qui prouvent que vous êtes fait pour l'occuper. Le " nous ", le dernier paragraphe, doit vous tracer la voie vers l'entretien.

Les conseils

Ne tendez pas aux recruteurs des bâtons pour vous faire battre, tel est le premier principe à respecter. Concrètement, cela implique de ne pas user de flatterie, de ne pas énoncer ce que votre interlocuteur connaît par cœur (la liste des marques de la société ou le chiffre d'affaires) et de ne pas faire preuve d'arrogance - optez pour un style simple ! En deux mots : restez neutre... et soyez positif. C'est aussi cela qui convaincra le recruteur de votre motivation. Indiquez-lui uniquement ce qui peut intéresser l'entreprise : une lettre de motivation ne doit pas dépasser une page !

Quelles sont les erreurs à éviter lors des entretiens d'embauche ?

Epreuve incontournable du recrutement, l'entretien d'embauche est aussi la plus redoutée. Et pourtant, vous devez y faire preuve de confiance et de naturel. Le moyen le plus sûr de " séduire " votre interlocuteur, c'est d'être vous-même !

Une bonne préparation

Si vous avez passé avec succès la première étape - le tri de CV -, c'est que vous intéressez l'employeur : à vous de le convaincre qu'il fait une bonne affaire en vous embauchant. Pour cela, une préparation s'impose. Il s'agit avant tout de vous assurer que vous connaissez par cœur l'entreprise (secteur d'activité, chiffre d'affaires...) mais aussi votre CV. Exercez-vous à répondre à des questions en commençant par celles qui pourraient vous mettre mal à l'aise. Préparez-vous à mettre l'accent sur les points importants de votre parcours, ceux qui intéressent particulièrement

l'employeur et n'oubliez pas de lui poser des questions... la curiosité, en l'occurrence, n'est pas un vilain défaut.

Les conseils

Evitez d'être trop sûr de vous et, à l'inverse, trop mal à l'aise. La réussite d'un entretien repose sur la confiance réciproque qui s'instaure entre deux individus. Habillez-vous de façon très classique, dans des vêtements dans lesquels vous êtes à l'aise, et soyez ponctuel. Aucune circonstance atténuante ne vous sera pardonnée ! Enfin, serrez la main de votre interlocuteur de façon dynamique en le regardant dans les yeux. Il ne vous reste plus qu'à prendre place dans son bureau et à défendre chèrement votre candidature !

IV Professions envisageables

La banque et la finance

Le quart des embauches dans le secteur bancaire se fait au niveau bac + 2, des chargés d'accueil aux chargés de clientèle. La finance, elle, au sein des banques comme des sociétés de bourse, recouvre une multitude de métiers hautement qualifiés : gestion d'actifs, investissement..., des activités pour lesquelles les bac + 4 à bac + 6 ont la faveur des recruteurs.

Les DUT techniques de commercialisation et GEA (Gestion des entreprises et des administrations) sont très recherchés. Le DEUST, délivré par les universités, également en 2 ans après le bac, forme aussi des techniciens supérieurs : spécialisation banques, organismes financiers et de prévoyance de Clermond-Ferrand 1 ou commercialisation des produits financiers de Toulon... Dans les banques, le système de l'alternance est très prisé. Plusieurs établissements le proposent, notamment le Centre de formation de la profession bancaire.

Des formations professionnalisées à la fac

Les formations professionnalisées universitaires sont nombreuses. Accessibles après un bac + 1 validé ou un bac + 2, il existe des IUP banque-assurance (Caen, Lille 2). Avec un bac + 2, vous pouvez opter pour une maîtrise MIAGE ou une MST identification, analyse et management des risques, politique et droit de l'assurance ou statistiques et informatique appliquées à l'assurance et à la santé (Poitiers). En troisième cycle, 2 formations sont très sollicitées : le DESS (actuariat, assurance et banques et assurances...) et, dans une moindre mesure, le DEA (finance et assurance).

Les formations spécialisées

L'Ecole nationale d'assurances (ENAss), de niveau bac + 5, le plus souvent à la suite d'une prépa commerciale. Cette école prépare à des postes en gestion, inspection ou marketing de l'assurance. Les 3 instituts d'assurances (Aix-Marseille, Lyon et Paris), en 2 ans après une licence de droit ou de sciences économiques, ont des débouchés plus larges, dans le courtage notamment. Enfin, il existe plusieurs formations d'actuaire qui recrutent surtout à la suite des classes prépa, et conduisent à des emplois dans les sociétés d'assurances : l'ISFA de Lyon 1, le magistère de Strasbourg 1, l'EURIA à Brest et l'ISUP de Paris 6, qui forme des actuaires de haut niveau.

L'expertise comptable

Assistant comptable à bac + 2, cadre comptable à bac + 4/5, associé dans un cabinet à bac + 7/8... • Quel que soit le chemin emprunté jusqu'au diplôme d'expertise comptable (DEC), les études comptables ouvrent la voie à une large palette de métiers : audit, gestion commerciale, direction financière...

Les diplômes comptables

Le diplôme préparatoire aux études comptables et financières (DPECF), accessible après le bac, est un diplôme de premier cycle à finalité professionnelle (bac + 2). Il prépare au diplôme d'études comptables et financières (DECF), qui s'obtient en 2 ans (bac + 3/4). Puis vient le diplôme d'études supérieures comptables et financières (DESCF). Une fois qu'ils l'ont obtenu, les étudiants qui souhaitent se tourner vers l'expertise comptable doivent réaliser un stage rémunéré de 3 ans, dont 2 minimum dans un cabinet. Le DEC (Diplôme d'expert-comptable) est alors décerné aux candidats qui ont réussi les épreuves finales, comprenant la soutenance d'un mémoire.

Où les préparer ?

Outre la présentation en candidat libre, il faut s'inscrire dans l'un des nombreux lycées publics qui disposent de classes de DPECF ou DECF (sur dossier), ou dans l'un des 80 établissements privés qui préparent au DPECF (25 000 F en moyenne, sur entretien de motivation). Dernière solution, dans plusieurs établissements publics et privés : une formation en alternance, avec un contrat de qualification ou d'apprentissage dans une entreprise ou un cabinet.

Les autres filières d'études

De bac + 2 à bac + 5, il est possible de se former aux techniques comptables ou par le biais des BTS ou des DUT : le BTS comptabilité et gestion et le DUT gestion des entreprises et des administrations, en école de commerce (elles ont la faveur des cabinets d'audit), à l'université (MSTCF) ou à l'Institut national des techniques économiques et comptables, rattaché au CNAM. A noter : ces diplômes, qui sont immédiatement professionnalisant, permettent d'obtenir certaines dispenses pour revenir dans la filière classique du DEPCF, DECF et DESCF

Voici le sommaire des photocopiés présentés dans cet ordre que vous retrouvez à la page suivante :

« Logistique-transport »	page a et b
« Les métiers de la vente techniciens et cadres »	page c
« Technicien de la vente à distance »	page d
« Marchandiseur / marchandiseuse »	page e
« Attaché commercial en biens intermédiaires... »	page f
« Attaché commercial auprès des entreprises »	page g
« Acheteur / acheteuse du commerce »	page h
« Attaché commercial(e) bancaire »	page i
« Entreprises : Védiorbis »	page j
« Entreprises : Banques populaires »	page k
« Entreprises : Auchan »	page l
« Entreprises : Andre »	page m
« Métiers de la distribution et du marketing »	page n et o

V Conseil et Témoignages d'anciens TC

GARAVAGNO David

Année de promotion : 1997 / 1999

Vie active : Responsable d'agence immobilière

Dès la fin de l'année et le DUT acquis je décidais d'entrer dans la vie active mais en ouvrant ma propre boîte. J'ai pu le réaliser grâce aux stages que j'avais effectués dans l'immobilier. Aujourd'hui l'agence immobilière se porte bien : cela fait 3 ans qu'elle existe. J'aimerais m'occuper de quelques TC pour leur stage de 2^{ème} année. Tech de Co m'a permis d'avoir un niveau bac + 2 et par la suite l'obtention d'un poste d'agent immobilier. Mais aussi de rencontrer des amis. Je conseille aux prochains TC de sélectionner un stage qui les amènera vers le métier souhaité.

RIZZO Carine

Année de promotion : 1998 / 2000

Etudiante : DPECF

Après l'obtention de mon DUT, je suis rentrée dans la vie active. En effet, je me suis inscrite dans une agence d'intérim qui m'a permis de trouver des « petits boulots », pendant 2 ans dans la vente et la grande distribution. Seulement je n'avais pas l'envie d'évoluer ni de continuer dans ces secteurs. Je pense que dans ces secteurs les diplômés ne sont pas primordiaux pour réussir.

C'est pourquoi aujourd'hui je reprends les études pour pouvoir faire plus tard un travail vraiment intéressant où je pourrais m'épanouir. Je suis actuellement en DPECF (Diplôme de préparation aux études comptables et financières). J'ai choisi cette filière car en entreprise on demande toujours des bases comptables, cela m'ouvrira des portes.

Tech de Co m'a principalement apporté une très large connaissance, grâce aux différentes matières étudiées pendant ces deux ans.

En revanche je conseille aux TC de se spécialiser après l'IUT, car selon moi Tech de Co est trop général. Grâce à une spécialisation, il sera plus simple de trouver un emploi intéressant.